


«УТВЕРЖДАЮ»


Председатель
Оргкомитета олимпиады школьников
«Всероссийский химический турнир
школьников»
Первый проректор по учебной,
внеучебной и учебно-методической
работе
Санкт-Петербургского
государственного университета
Е.Г. Бабелюк

**Регламент
проведения Олимпиады школьников
«Всероссийский химический турнир школьников»
в 2017/2018 учебном году**

1. Общие сведения

- 1.1. Настоящий Регламент регулирует порядок проведения Олимпиады школьников «Всероссийский химический турнир школьников» (далее – Олимпиада).
- 1.2. Регламент разработан в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2014. № 267, и Положением об Олимпиаде школьников «Всероссийский химический турнир школьников».
- 1.3. Олимпиада проводится с 1 сентября 2017 г. по 31 марта 2018 г. и включает два обязательных этапа:
 - 1.3.1. первый этап (отборочный) проводится с 1 сентября 2017 г. по 10 января 2018 г. в форме
 - представления школьниками задач, решенных заочно с применением дистанционных образовательных технологий в период с 1 сентября 2017 г. по 10 января 2018 г.;
 - открытых региональных олимпиад «Всероссийский химический турнир школьников»
 - 1.3.2. второй этап (заключительный) проводится в очной форме в период с 1 марта по 31 марта 2018 г. на базе СПбГУ. Даты проведения заключительного этапа Олимпиады публикуются в источниках информирования Олимпиады в сети Интернет не позднее 1 февраля 2018 г.
- 1.4. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом.
- 1.5. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.
- 1.6. Официальный web-сайт Олимпиады размещен в сети Интернет по адресу: <http://olympiada.spbu.ru/> с переходом на сайт <http://school.scitourn.ru/>
- 1.7. Взимание платы за участие в Олимпиаде не осуществляется.

2. Отборочный этап

- 2.1. Отборочный этап проводится с 1 сентября 2017г. по 10 января 2018г. в форме
 - Выполнение и предоставление задач, решенных школьниками заочно с применением дистанционных образовательных технологий в форме личного конкурса по решению размещенных на сайте Олимпиады задач для текущего года
 - Открытые региональные олимпиады «Всероссийский химический турнир школьников»
- 2.2. Для участия в отборочном (заочном) этапе с применением дистанционных образовательных технологий в период с 1 сентября 2017 г. по 10 января 2018 г необходимо пройти регистрацию на странице <http://scitourn.ru/account>.
- 2.3. Решения заданий направляются в оргкомитет Олимпиады через сайт Олимпиады до 23:59 10 января 2018 года (по московскому времени). Участники предоставляют решения только одной задачи.
- 2.4. Информация о получении работ размещается на сайте Олимпиады.
- 2.5. Порядок проведения отборочного этапа в формате открытых региональных олимпиад «Всероссийский химический турнир школьников» определяется Регламентом региональных Химических турниров школьников, разработанном на основании Положения об Олимпиаде школьников «Всероссийский химический турнир школьников».
- 2.6. Результаты отборочного этапа публикуются на сайте Олимпиады не позднее 1 февраля 2018 года. Работы участников отборочного этапа не рецензируются и не возвращаются.
- 2.7. К участию в заключительном этапе допускаются победители и призеры отборочного этапа, а также победители и призеры Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также в форме семейного образования или самообразования.

3. Требования к оформлению работы

- 3.1. Присылаемое на проверку решение необходимо обезличить, т.е. в тексте решения не может быть указана фамилия, имя, отчество, город, образовательное учреждение участника или какая-либо другая информация, указывающая на авторство.
- 3.2. В правом верхнем углу каждого листа решений нужно указать номер задачи, номер страницы и через дефис общее количество листов в работе.
- 3.3. Решение задачи представляет собой документ формата .doc (не более 5 страниц).

4. Заключительный (очный) этап

- 4.1. Заключительный (очный) этап проводится в очной форме в период с 1 марта по 31 марта 2018 г. на базе СПбГУ. Даты и место проведения заключительного этапа Олимпиады объявляются на официальном web-сайте Олимпиады не позднее 1 февраля 2018 г.
- 4.2. По итогам отборочного этапа из победителей и призеров формируются команды для участия в заключительном очном этапе. Если не удастся сформировать команду из победителей и призеров отборочного этапа из одной школы, то возможно формирование сборной команды.
- 4.3. Команды участвуют в научных дискуссиях – химических вызовах.

5. Общие понятия

- 5.1. Команда, принимающая участие в заключительном этапе Олимпиады, может состоять из 4–5 человек. В команде должны быть выбраны Капитан и его заместитель. Капитан является руководителем команды на время проведения Олимпиады и отвечает за взаимодействие с Оргкомитетом и Жюри. Персональный состав команды не изменяется с момента ее регистрации на очном этапе. Команду сопровождает один или два куратора. Кураторы не являются членами команды.
- 5.2. Вызов – последовательность действий по обсуждению одной задачи. В вызове принимает участие три команды: докладывающая, оппонирующая и рецензирующая. При наличии в секции четвертой команды, она играет роль зрителя и не участвует в вызове. Последовательность действий в ходе одного вызова подробно рассмотрена в разделе 6 «Порядок вызова». Во время вызова участникам запрещается использовать любые источники информации (литература, ноутбуки, планшеты, электронные книги, мобильные телефоны и т.д.).
- 5.3. Секция – помещение, в котором проводится Олимпиада. Во время игры в каждой секции обязательно присутствуют Ведущий, члены Жюри (4–8 человек), ассистенты секции и 3–4 команды. Число секций Олимпиады определяется общим количеством команд-участников.
- 5.4. Круг – замкнутая последовательность вызовов в рамках одной секции. Количество вызовов в одном круге соответствует числу команд в секции, то есть равняется 3 или 4. В одном круге каждая команда выступает один раз в роли Докладчика, один раз в роли Оппонента и один раз в роли Рецензента.
- 5.5. Общая схема игрового времени определяет порядок проведения игровых кругов и распределение команд по секциям. Согласно Схеме в один игровой день проводится два игровых круга. Всего проводится два игровых дня.
- 5.6. Ассистенты секции – уполномоченные членами Оргкомитета лица, в чьи обязанности входит фиксирование баллов, набираемых участниками в ходе Олимпиады.
- 5.7. Ведущий секции – уполномоченное членами Оргкомитета лицо, которое создает условия для соблюдения регламента олимпиадной игры в своей секции.
- 5.8. Жюри секции – приглашенные эксперты, в чьи задачи входит оценка работы участников Олимпиады. Оценки выставляются команде Докладчика, Оппонента и Рецензента по системе, которая подробно описана в разделе 13 «Оценка участников». Перед выставлением оценок члены Жюри могут задать вопросы Докладчику, Оппоненту и Рецензенту, чтобы лучше уяснить для себя точки зрения участников, а также оценить уровень их подготовленности к Олимпиаде. Вопросы Жюри должны касаться только рассматриваемой задачи. Члены Жюри могут публично отметить сильные и слабые стороны в работе участников. После оглашения оценок, капитаны команд, участвовавших в вызове, имеют право попросить у Жюри разъяснить, почему была поставлена та или иная оценка.
- 5.9. Председатель Жюри секции – член Жюри, на которого возложена ответственность по взаимодействию Жюри с командами и Ведущим для соблюдения регламента Олимпиады.
- 5.10. Куратор команды – сопровождающее лицо или тренер команды-участника Олимпиады. Куратор имеет право быть членом Жюри в тех секциях, в которых не играет его команда, если он соответствует требованиям, предъявляемым к Жюри Олимпиады. Если Куратор не является членом Жюри, то он может находиться в секции в качестве зрителя, но не

имеет права сидеть рядом с командами во время вызовов.

- 5.11.** Минута Капитана – возможность для Капитана команды объявить перерыв на 1 минуту с целью консультации с участниками своей команды. Во время минуты Капитана участники вызова могут на 1 минуту вернуться к своим командам. Минута капитана может быть объявлена капитаном команды в любой момент вызова один раз за круг.

6. Порядок вызова (обсуждение одной задачи)

№	Порядок действий в ходе вызова и их временные рамки	
1	Определение капитаном оппонирующей команды номера задачи, на которую команда желает вызвать Докладчика	2 мин
2	Выступление Докладчика	7 мин
3	Подготовка Оппонента к полемике (с командой)	1 мин
4	Пolemика «Докладчик–Оппонент»	4+4=8мин
5	Подготовка оппонирования (с командой)	2 мин
6	Выступление Оппонента	3 мин
7	Ответ Докладчика на оппонирование	1 мин
8	Подготовка рецензирования	1 мин
8	Выступление Рецензента	3 мин
9	Пolemика «Докладчик–Оппонент–Рецензент»	4 мин
10	Вопросы и комментарии Жюри, обсуждение задачи	8 мин
11	Вопросы зрителей	1 мин
12	Выставление оценок Жюри в бланк	1 мин
13	Оглашение оценок	1 мин
14	Выступление Жюри. Комментарии	2 мин
	Всего 45 мин на вызов	

7. Схема игрового круга

- 7.1. Распределение ролей в первом вызове путем жеребьевки, внесение названий команд в олимпиадную таблицу, которая подробно описана в пункте 7.3
- 7.2. По решению Ведущего между вызовами допускается перерыв на 10 минут
- 7.3. Олимпиадная таблица определяет смену ролей, которые играют команды, в ходе одного круга. Олимпиадные таблицы в случае 3 и 4 команд в секции имеют следующий вид:

		Вызов			
		№1	№2	№3	№4
Команды	«1»	Д	-	Р	О
	«2»	О	Д	-	Р
	«3»	Р	О	Д	-
	«4»	-	Р	О	Д

		Вызов		
		№1	№2	№3
Команды	«1»	Д	Р	О
	«2»	О	Д	Р
	«3»	Р	О	Д

(Д – Докладчик, О – Оппонент, Р – Рецензент, «-» – зритель)

7.4. В начале каждого вызова Ведущий объявляет, какую роль в нем будет играть каждая команда, затем объявляет номера задач, на которые Оппонирующая команда может (или не может) вызвать Докладывающую. Оппонирующая команда может выбрать любую задачу, кроме той:

- на которую у команды Докладчика был оформлен предварительный отказ;
- которая уже докладывалась командой Докладчика;
- которая уже была сыграна в данном круге;

В случае, если такой вызов невозможен, последнее требование отменяется.

7.5. Каждый участник может выступать не более одного раза в роли Докладчика, не более одного раза в роли Оппонента и не более одного раза в роли Рецензента

7.6. По результатам химических вызовов, которые были сыграны на заключительном этапе олимпиады, определяется личный зачет участников, победители и призеры Олимпиады.

8. Выступление Докладчика

8.1. Задача Докладчика – за 7 минут изложить решение задачи, сопровождая рассказ мультимедийной презентацией. При подготовке доклада рекомендуется иметь в виду следующие вопросы, которые могут служить общим планом для выступления:

- В чем состоит суть задачи и что требуется решить?
- Что известно по данной задаче из литературы?
- В чем состоит суть предлагаемого решения? Как его реализовать практически? Какие у него сильные и слабые стороны? Есть ли альтернативные решения?
- Какие выводы можно сделать по результатам проделанной работы? Какое решение предлагается как наилучшее и почему?

8.2. Все части доклада должны быть взаимосвязаны, ход решения – убедительным и понятным, информация – доступной и достаточной для понимания сути задачи и предложенного решения.

8.3. Мультимедийная презентация в формате *.ppt или *.pdf заранее передается ответственным членам Оргкомитета Олимпиады.

8.4. Докладчик может попросить члена своей команды помочь ему с переключением слайдов, если в этом есть необходимость.

8.5. По окончании выступления необходимо уведомить об этом Жюри и Оппонента («Доклад

окончен»).

- 8.6. При необходимости Докладчику разрешается во время выступления пользоваться вспомогательными записями, сделанными от руки. Однако чтение текста доклада с листа или со слайдов существенно снижает оценку выступления.
- 8.7. При использовании информации из литературных источников рекомендуется приводить ссылки на них в нижней части слайда (библиографические ссылки, включая название работы). Если развернутые ссылки неудобно приводить в ходе презентации, необходимо сделать отдельный слайд с пронумерованным списком литературы и ссылаться на эти источники цифрами, напр. [1].
- 8.8. Ссылаясь на публикации в Интернете, необходимо обязательно указывать автора публикации, ее название и год издания. Копия из адресной строки браузера не считается библиографической ссылкой.

9. Полемика «Докладчик-Оппонент»

- 9.1. Полемика «Докладчик-Оппонент» – это научная дискуссия, в ходе которой Оппонент ближе знакомится с решением Докладчика, чтобы понять, насколько качественно была решена задача.
- 9.2. Полемика проводится в форме свободного разговора: Оппонент задает Докладчику вопросы – Докладчик на них отвечает, Оппонент подвергает сомнению некоторые моменты решения, указывает Докладчику на ошибки и недочеты – Докладчик приводит контраргументы или соглашается со справедливой критикой и т.д.
- 9.3. Главная цель полемики Докладчик-Оппонент – детально разобраться в представленном решении задачи.
- 9.4. Полемика показывает, насколько представители команд ориентируются в научной составляющей обсуждаемой проблемы, а также насколько быстро они способны реагировать на аргументы противника и грамотно отстаивать свою точку зрения.
- 9.5. Время на полемику засекается отдельно для Докладчика и Оппонента. У каждого участника полемики есть ровно по 4 минуты. По истечении своих 4 минут участник не имеет права продолжать полемику.
- 9.6. До начала полемики Оппоненту дается 1 минута, чтобы посоветоваться с командой: обсудить, каким пунктам уделить основное внимание, какие вопросы следует задать и т.д. На это время Докладчик также имеет право присоединиться к своей команде.
- 9.7. В полемике обсуждается только предложенное Докладчиком решение задачи, а также научные аспекты, важные для этого решения. Обсуждение решения этой задачи, которое может предложить Оппонент, не допускается.
- 9.8. Полемика проводится в вежливой, доброжелательной форме, исключая обидные высказывания и психологическое давление на собеседника.
- 9.9. Оппоненту в полемике следует стараться как можно лучше прояснить для себя решение, найти в нем слабые места. По окончании полемики у Оппонента должно сложиться вполне определенное мнение касательно того, насколько хорошо и полно была решена задача командой Докладчика.
- 9.10. Докладчику во время полемики следует максимально доходчиво отвечать на вопросы Оппонента, стараться продемонстрировать логику и последовательность своего решения.
- 9.11. Оппоненту не рекомендуется выступать с развернутой критикой решения и подробно

излагать своё мнение во время полемики – это следует сделать во время оппонирования.

10. Выступление Оппонента (Оппонирование)

- 10.1. На подготовку к оппонированию выделяется 2 минуты. На это время и Оппонент, и Докладчик возвращаются к своим командам, с которыми они могут обсудить нерешённые или вновь возникшие в ходе полемики вопросы. Оппонирующая команда готовит критический анализ представленного решения.
- 10.2. Оппонирование представляет собой цельное, структурированное выступление, в ходе которого Оппонент должен аргументированно изложить свое мнение относительно полноты и качества решения задачи, представленного Докладчиком. На оппонирование выделяется 3 минуты.
- 10.3. В ходе выступления Оппоненту разрешается пользоваться своими записями, но не другими источниками информации.
- 10.4. В ходе выступления Оппонент может и должен использовать сведения, полученные им в полемике, однако не должен анализировать саму полемику.
- 10.5. Оппонент не должен пересказывать свое решение задачи, однако может показать свои знания в обсуждаемой теме, указав на эффекты, законы и другие научные аспекты, которые Докладчик не рассмотрел в своем выступлении, но которые следовало рассмотреть в соответствии с условием задачи.
- 10.6. В конце выступления Оппонент должен, на основании проведенного анализа, сделать вывод о том, насколько полно решена задача Докладчиком, например: «Считаю, что задача решена полностью», «Считаю, что задача решена частично, т.к. были учтены не все условия», «Считаю, что задача не решена».
- 10.7. Оппонент должен ясно уведомить слушателей о завершении своего выступления, например, фразой «Оппонирование окончено».
- 10.8. Ответ на оппонирование. После выступления Оппонента Докладчик имеет возможность в течение 1 минуты ответить на оппонирование: указать на необоснованную критику, несправедливые суждения Оппонента или неправильное понимание решения с его стороны. Если Оппонент в своем выступлении неверно интерпретировал какие-то части доклада или полемики, Докладчик должен это разъяснить.

11. Выступление Рецензента

- 11.1. Задача Рецензента состоит в том, чтобы за 3 минуты дать объективную оценку решению задачи, а также выступлениям Докладчика и Оппонента. Рецензент должен определить, насколько хорошо они справились со своими обязанностями, проанализировать понимание обсуждаемой проблемы Докладчиком и Оппонентом.
- 11.2. Рецензент должен отметить недостатки решения, которые не заметил Оппонент, а именно: неверные утверждения, необоснованные предположения, пункты условия задачи, которые не учтены в предложенном решении и т.д.
- 11.3. В случае необоснованной критики решения со стороны Оппонента, Рецензенту следует привести аргументы в защиту Докладчика.
- 11.4. Если, по мнению Рецензента, Оппонент не справился со своей ролью, то, после соответствующего обоснования, он может взять роль Оппонента на себя. Если же, однако, Жюри не согласится со столь низкой оценкой работы Оппонента, то сделанный

Рецензентом выбор отрицательно повлияет на его оценку.

- 11.5. Рецензент должен оценить качество презентации Докладчика с точки зрения наглядности, аккуратности оформления, наличия необходимых функциональных элементов (заголовков, подписей, номеров слайдов, ссылок на литературу и т.д.).
- 11.6. Рецензенту следует дать оценку полемике между Докладчиком и Оппонентом, указать на сильные и слабые стороны обеих с точки зрения корректности поведения, убедительности, ораторского мастерства и т.д.
- 11.7. Рецензент должен сделать выводы по следующим вопросам:
 - Насколько полно была решена задача?
 - Насколько качественно была выполнена презентация решения?
 - Насколько хорошо справился со своей ролью Докладчик?
 - Насколько хорошо справился со своей ролью Оппонент?
- 11.8. Рецензент должен ясно уведомить слушателей о завершении своего выступления фразой «Рецензирование окончено».

12. Полемика «Докладчик-Оппонент-Рецензент»

- 12.1. Полемика «Докладчик-Оппонент-Рецензент», или «тройная полемика», необходима для того, чтобы участники могли обсудить нерешенные вопросы и постараться прийти к единому мнению в случае, если у них остались какие-либо разногласия.
- 12.2. Тройная полемика проводится в свободной форме. На тройную полемику отводится в общей сложности 4 минуты, время выступления каждого участника не регламентируется.

13. Оценка участников

- 13.1. По итогам вызова каждый член Жюри выставляет участникам в общей сложности 6 оценок в пределах от 1 до 10 баллов:
 - Команда-Докладчик получает 3 оценки: оценку за решение задачи, оценку за презентацию, а также личную оценку Докладчику за его работу.
 - Команда-Оппонент получает 2 оценки: оценку за оппонирование и личную оценку Оппоненту за его работу.
 - Команда-Рецензент получает 1 оценку за выступление Рецензента.
 - Все оценки, кроме личных оценок за работу Докладчика и Оппонента, открыто оглашаются Жюри в конце вызова.
- 13.2. При выставлении личных оценок за работу Докладчика и Оппонента учитываются: выступление Докладчика, полемика «Докладчик-Оппонент», выступление Оппонента, тройная полемика, ответы Докладчика и Оппонента на вопросы Жюри и зрителей. В отличие от остальных оценок, данные баллы выставляются Жюри только в бланк, т.е. не оглашаются.

13.3. Подробные критерии выставления оценок представлены ниже

Решение задачи		Итоговая оценка (от 1 до 10 баллов):	сумма
Постановка задачи	Анализ условия задачи, указание на принципиальные для решения пункты. Введение дополнительных условий и ограничений, в рамках которых будет решаться задача.		до 2 баллов
Обзор информации по теме задачи	Анализ оригинальных источников (книги, статьи, патенты, диссертации...), полнота и достоверность использованной информации		до 2 баллов
Проработка предложенного решения	<i>Оценивается по возможности:</i> - Схемы предлагаемого процесса, установки, синтеза и т.д. - Расчеты, обосновывающие работоспособность решения - Экспериментальное подтверждение решения - Оценка рентабельности предложенной идеи		до 3 баллов
Анализ и оценка своего решения	Рассмотрение преимуществ и недостатков решения, а также сравнительная характеристика известных подходов с предложенным решением		до 3 баллов
Штрафы	- Фактические ошибки и неверные утверждения <u>в решении</u> (1-3) - Логические ошибки в построении <u>решения</u> (1-2) - Задача решена не до конца, дан ответ не на все вопросы (1-4) - Решение не работает или не применимо в условиях задачи (1-2)		
Бонусы	- Оригинальность решения: наличие и качество собственных идей или улучшений известных решений (1-2) - Рассмотрение неочевидных, но важных фактов, влияющих на решение (1-2)		

Презентация решения		Итоговая оценка (от 1 до 10 баллов):	сумма
Отображение научной идеи	Доступность доклада для слушателя, уместное применение схем, рисунков, таблиц и других иллюстративных элементов в докладе, пояснения специфических терминов.		до 4 баллов
Оформление презентации	Дизайн презентации и визуальное наполнение. Наличие и функциональность заголовков, подписей, рисунков, расшифровок сокращений, ссылок на литературу, номеров слайдов и т.д.		до 3 баллов
Последовательность и логика изложения	Взаимосвязь различных частей доклада, убедительность и понятность хода решения. Наличие и доступность информации, необходимой для понимания сути задачи и предложенного решения.		до 3 баллов
Штрафы	- Чтение текста с листа/со слайдов (1-3) - Проблемы со временем выступления (1-2)		
Бонусы	- Доп. демонстрационный материал, помогающий восприятию решения (1) - Удачное решение в демонстрации трудного для понимания материала (1)		

Оппонирование		Итоговая оценка (от 1 до 10 баллов):	сумма
Оценка решения	Адекватность сделанных оппонентом выводов касательно целостности и качества предложенного решения		до 2 баллов
Указание на недостатки решения	Полнота и степень значимости найденных недостатков в решении докладчика, указание на не учтенные докладчиком факты		до 4 баллов
Обоснование критики и заявлений	Научная обоснованность приведенной критики и анализа решения, наличие и качество аргументации для пояснения своей позиции		до 4 баллов
Штрафы	- Фактические ошибки при оппонировании (1-3) - Логические ошибки в ходе оппонирования (1-2) - Пересказ собственного решения (1-2)		
Бонусы	- Рассмотрение неочевидных, но важных фактов, влияющих на оценку решения (1-2)		

Докладчик / Оппонент		Итоговая оценка (от 1 до 10 баллов):	сумма
Ответы на вопросы, эрудированность, владение материалом	Научная обоснованность высказываний, умение мыслить и владение научной терминологией, знание предмета доклада, ответы на вопросы жюри, оппонента и др.		до 4 баллов
Умение вести полемику	Умение грамотно дискутировать и задавать вопросы, находить слабые места в чужой аргументации, слушать и слышать чужие вопросы и оптимально на них отвечать		до 3 баллов
Ораторское мастерство	Эмоциональность, красноречие и общая убедительность выступления. Правильность построения фраз и формулировок.		до 3 баллов
Штрафы	- Фактические ошибки и неверные утверждения во время полемики и ответов на вопросы (1-3) - Логические ошибки (1-2) - Некорректное поведение (1-2) - Тихая или неразборчивая речь (1)		
Бонусы	Находчивость и умение держать удар (1-2)		

Рецензент	Итоговая оценка (от 1 до 10 баллов):	сумма
Оценка решения задачи	Адекватность и аргументированность оценки полноты и качества решения задачи	до 2 баллов
Оценка презентации	Адекватность и аргументированность оценки качества представленной презентации	до 2 баллов
Оценка работы докладчика	Адекватность и аргументированность оценки работы докладчика во время доклада и полемики	до 2 баллов
Оценка оппонирования	Адекватность и аргументированность оценки качества оппонирования	до 2 баллов
Оценка работы оппонента	Адекватность и аргументированность оценки работы оппонента во время оппонирования и полемики	до 2 баллов
Штрафы	- Фактические ошибки и неверные утверждения (1-3) - Логические ошибки (1-2) - Некорректное поведение (1-2) - Тихая или неразборчивая речь (1)	
Бонусы	- Находчивость и умение держать удар (1-2) - Ответы на вопросы и эрудированность (1-2)	

14. Подведение итогов Олимпиады

14.1. Подведение итогов Олимпиады проводится по результатам личных (индивидуальных) и командных зачетов. Итог каждого из химических вызовов определяется по результатам его оценки несколькими членами Жюри.

14.2. Процедура апелляции на заключительном этапе проводится на основе письменных заявлений участников, которые принимаются на следующий день после проведения Олимпиады.

14.3. Личный зачет. Баллы участника, определяющие его личный рейтинг, суммируются из выставленных Жюри оценок:

- баллы за решение всех задач, в которых участник выступал в качестве докладчика с коэффициентом 1/5;
- баллы за презентацию всех задач, в которых участник выступал в качестве докладчика с коэффициентом 1/5;
- баллы за оппонирование всех задач, в которых участник выступал в качестве оппонента с коэффициентом 1/5;
- баллы за рецензирование для всех задач, в которых участник выступал в роли рецензента
- баллы, выставленные Жюри персонально Докладчику;
- баллы, выставленные Жюри персонально Оппоненту.

Баллы суммируются и округляются до сотых долей.

Победители и призеры Олимпиады в личном зачете определяются по общей сумме личных баллов, полученных в результате их выступлений в химических вызовах.

Победителями Олимпиады в личном зачете становятся не более 8% участников заключительного этапа. Общее количество победителей и призеров не превышает 25% от общего числа участников заключительного этапа Олимпиады.

14.4. Командный зачет. Подведение итогов командного зачета определяется рейтингом, сформированным на основе сумм баллов, полученных командами. По решению Оргкомитета победители и призеры Олимпиады могут быть отмечены памятными медалями и ценными подарками.

14.5. Подведение итогов и определение победителей. После утверждения результатов Оргкомитет Олимпиады составляет окончательные списки победителей и призеров Олимпиады. В срок до 10 апреля Оргкомитет Олимпиады публикует на официальном сайте Олимпиады в сети Интернет списки победителей и призеров Олимпиады.