

104911  
16.05.18

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель (директор)  
Агентства по имуществу  
Калининградской области  
Н.А. Кузнецова



Приказ от «13» 02 2018 года  
№ 151

**УТВЕРЖДЕНО**

Министр образования  
Калининградской области



С.С. Грусенёва  
Приказ от «03» 05 2018 года  
№ 482/1

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 1  
по Калининградской области  
Устав юридического лица  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
«03» 05 2018 г. за ГРН 518392635713  
Уполномоченное лицо регистрирующего органа  
Е.В. Шпак  
ф.и.о.  
Экземпляр документа хранится в регистре налоговой службы



**УСТАВ**  
государственного бюджетного учреждения Калининградской области  
нетиповой образовательной организации  
«Центр развития одаренных детей»  
(новая редакция)

Калининград  
2018

## 1. Общие положения

1. Настоящая редакция устава государственного бюджетного учреждения Калининградской области нетиповой образовательной организации «Центр развития одаренных детей» (далее по тексту – Учреждение) принята в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 26 декабря 2017 года № 1350/1 «О переименовании государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калининградской области «Центр развития одаренных детей».

2. Учреждение создано постановлением администрации Гурьевского муниципального района № 855 от 11 марта 2011 г. «О создании муниципального бюджетного учреждения детского оздоровительного лагеря «Солнечный берег».

Постановлением Правительства Калининградской области от 28 марта 2013 года № 187 «О передаче муниципального бюджетного учреждения детского оздоровительного лагеря «Солнечный берег» в государственную собственность Калининградской области» Учреждение передано в собственность Калининградской области.

Приказом Министерства образования Калининградской области от 16 сентября 2013 года № 967/1 Учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калининградской области «Центр развития одаренных детей».

Приказом Министерства образования Калининградской области от 26 декабря 2017 года № 1350/1 Учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение Калининградской области нетиповую образовательную организацию «Центр развития одаренных детей» и является правопреемником государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калининградской области «Центр развития одаренных детей».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения детского оздоровительного лагеря «Солнечный берег».

3. Учреждение является нетиповой образовательной организацией, по своей организационно-правовой форме - бюджетным учреждением.

4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение Калининградской области нетиповая образовательная организация «Центр развития одаренных детей».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ КО НОО «ЦРОД».

Фирменное наименование Учреждения: «ЦРОД».

Наименование на английском языке: «Center for development of gifted children».)»

5. Место нахождения Учреждения: 238322, Калининградская область, Гурьевский район, п. Ушаково, ул. Дружбы.

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств или имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение может создавать специализированные структурные подразделения, имеющие право реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области.

## **2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества**

17. Учредителем (собственником) Учреждения является Калининградская область.

18. Функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство).

Учреждение находится в ведении и непосредственном подчинении Министерства.

Министерство является для Учреждения главным распределителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой

расходов областного бюджета.

19. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области (далее – Агентство).

20. В случае реорганизации органов государственной власти, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

### **3. Предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием направленности**

21. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с использованием сетевой формы, а также дополнительных образовательных программ для обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

22. Цели деятельности.

Учреждение реализует основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования с использованием сетевой формы, а также дополнительные образовательные программы с целью:

- выявления, развития и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

- обеспечения выявления одаренных и высокомотивированных детей, проживающих в Калининградской области, их сопровождения и мониторинга дальнейшего развития, в том числе сбор информации о победителях и призерах олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, способствующих их выявлению;

- оказания содействия в получении лицами, проявившими выдающиеся способности, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и другим категориям обучающихся общего, дополнительного образования, в том числе в области искусств, естественных наук, физической культуры и спорта, а также организация и обеспечение отдыха и оздоровления для указанных лиц;

- обеспечения индивидуальной работы с одаренными и высокомотивированными детьми по формированию и развитию их познавательных интересов, в том числе тьюторская поддержка;

- обеспечения индивидуальной работы с одаренными и высокомотивированными детьми по формированию и развитию их познавательных интересов, построения индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе тьюторской и (или) тренерской поддержки;

- обеспечения развития интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся, подготовки обучающихся к активному интеллектуальному труду, творческой и исследовательской деятельности в различных областях фундаментальных наук;

- осуществления психолого-педагогического сопровождения одаренных детей;

- разработки и реализации программ (в том числе среднесрочных и долгосрочных программ поддержки талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности, оказания содействия в получении такими лицами общего, дополнительного образования, а также организации и обеспечения отдыха и оздоровления для указанных лиц) и проектов, в том числе с использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, интеллектуальных прав, за счёт средств различных источников, как самостоятельно, так и совместно с другими организациями;

- разработки и реализации образовательных программ для одаренных и высокомотивированных детей, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с целью их дальнейшего сопровождения, с учетом федерального и регионального кадрового запроса;

- разработки и реализации интенсивных образовательных программ различной направленности, профильного обучения рассчитанных на обучение одаренных и высокомотивированных детей в области науки, культуры, спорта;

- анализа данных и разработки предложений по индивидуальному развитию одаренных и высокомотивированных детей, в том числе, координация работы с получателями грантов Президента Российской Федерации и выпускниками образовательного центра «Сириус» на территории Калининградской области;

- взаимодействия с образовательными организациями, в которых обучаются одаренные и высокомотивированные дети, а также с организаторами мероприятий, способствующих их выявлению;

- развития партнерской сети для реализации программ сопровождения одаренных и высокомотивированных детей, стимулирования волонтерских практик в сфере образования;

- проведения мониторинговых исследований, способствующих формированию образовательной политики региона в соответствии с научно-технологическими вызовами и запросами ведущих предприятий региона;

- информирования общественности о результатах работы с одаренными и высокомотивированными детьми;

- профессиональной ориентации одаренных и высокомотивированных детей посредством повышения их мотивации к учебной и трудовой деятельности по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, востребованным на российском рынке труда и связанным с опережающим развитием в области науки, технологий, культуры и спорта;

- информационной поддержки одаренных и высокомотивированных детей, помощи в выборе образовательных маршрутов, включая формы очно-заочного образования;

- консолидации федеральных и региональных научных, образовательных, финансовых ресурсов, необходимых для создания и реализации очных и очно-заочных образовательных программ для одаренных детей, молодежи (в рамках конкурсных образовательных, фестивальных и научно-популярных программ и др.), а также программ по их последующему сопровождению;

- создания и развития межрегиональной партнерской сети для реализации программ дальнейшего сопровождения одаренных и высокомотивированных детей, содействие становлению образовательных волонтерских практик;

- участия в формировании образовательной политики региона в соответствии с научно-технологическими вызовами и приоритетами Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации;

- организации участия одаренных и высокомотивированных школьников в особо значимых образовательных мероприятиях, организованных Образовательным Центром «Сириус»;

- координации работы по дальнейшему сопровождению получателей грантов Президента Российской Федерации и выпускников образовательного центра «Сириус» в регионе;

- создания и развития ресурсной базы для дальнейшего развития межрегиональных образовательных программ для одаренных и высокомотивированных школьников;

- координации всех участников региональной сети выявления и поддержки одаренных детей.

23. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

Основные общеобразовательные программы с использованием сетевой формы:

- основного общего образования;

- среднего общего образования.

Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической;

- естественнонаучной;

- физкультурно-спортивной;

- художественной;

- туристско-краеведческой;

- социально-педагогической.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

По имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

24. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- содержание детей;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

Формы реализации образовательных программ: с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

25. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

26. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,



предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

27. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

28. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

29. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил

и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

30. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

31. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Министерству и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Министерством программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

34. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

35. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация и проведение культурно-массовых и зрелищных мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- организация досуга детей и подростков;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- организация и проведение различных конкурсов, олимпиад, а также участие в их организации и проведении, в том числе в форме финансовой и иной поддержки;
- организация и проведение форумов, конференций, выставок, семинаров и иных аналогичных мероприятий;
- издание программного обеспечения;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- деятельность в области спорта.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

36. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

#### **4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий**

37. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

38. Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления Учреждением.

1) Правительство Калининградской области:

- по предложению Министерства принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания в отношении Учреждения;
- определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя Учреждения.

2) Министерство:

- утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции после согласования с Агентством;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);
- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с Директором Учреждения;
- готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- формирует и утверждает государственное задание;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением;
- формирует перечень государственных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;
- согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);
- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если настоящим уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- в установленном законодательством порядке и по согласованию с заместителем председателя Правительства Калининградской области, курирующим соответствующую сферу деятельности, по результатам аттестации кандидатов на должность директора назначает на должность директора Учреждения, заключает с ним срочный трудовой договор на срок 3 года, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к директору Учреждения, ведет трудовую книжку директора Учреждения, обеспечивает хранение документов по личному составу;
- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и Директора Учреждения, проводит и контролирует аттестацию Директора Учреждения;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Учреждения;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- осуществляет контроль использования по назначению выделенных из областного бюджета средств;
- осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении Учреждения как заказчика в порядке, установленном правительством Калининградской области;
- осуществляет контроль за исполнением Учреждением государственного задания, за качеством оказываемых Учреждением услуг;
- осуществляет контроль за соблюдением Учреждением норм трудового законодательства;
- дает согласие на открытие филиалов и представительств Учреждения;

- создает комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

### 3) Агентство:

- согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Министерства в отношении Учреждения;

- принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя имущества (за исключением денежных средств), особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

39. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К коллегиальным органам управления относятся:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;

- Педагогический совет;
- Экспертный совет;
- Попечительский совет.

40. Директор Учреждения назначается на должность Министерством в установленном законодательством порядке и по согласованию с заместителем председателя Правительства Калининградской области, курирующим соответствующую сферу деятельности, по результатам аттестации кандидатов на должность директора. Министерство заключает с Директором срочный трудовой договор на срок 3 года.

Директор освобождается от должности Министерством.

Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

41. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления Учреждением:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия;

- распоряжается имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

- от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

- утверждает локальные нормативные акты;

- утверждает по согласованию с Министерством программу развития Учреждения;

- утверждает образовательные программы Учреждения, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

- устанавливает и утверждает по согласованию с Министерством штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;



- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- составляет и представляет Министерству, Учреждения, общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

- в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- для обеспечения деятельности Учреждения при своем отсутствии более суток предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;

- обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- организует индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также организует хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях или бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

- организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании

закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

- направляет в Министерство и Агентство отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который определяется Министерством, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- обязан представлять Министерству сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

#### 42. Ответственность Директора.

##### 1) Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- своевременность прохождения процедуры лицензирования и государственной аккредитации;

- своевременную аттестацию педагогических работников Учреждения;

- состояние воинского учета;

- соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

2) Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3) Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства.

4) Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Министерства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5) Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Министерством за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

43. Общее собрание (конференция) работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание (конференция) работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников, других локальных нормативных актов, регламентирующие трудовые отношения работников Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование представительного органа работников - органа общественной самодеятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- избрание представителей работников Учреждения в Совет Учреждения, Попечительский совет;

- обсуждение и принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Свои решения Общее собрание (конференция) работников Учреждения принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения не обладает самостоятельным правом выступления от имени Кадетского морского корпуса.

44. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

45. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на текущий учебный год.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

46. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает план работы Учреждения на новый учебный год, представляет его на утверждение Директору;

- рассматривает и согласовывает образовательные программы, представляет их на утверждение Директору;

- рассматривает программу развития Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты;

- определяет начало учебного года, его продолжительность, продолжительность учебной недели, сроки каникул, режим занятий;

- определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости;

- определяет в учебном плане формы промежуточной аттестации, устанавливает периодичность и порядок промежуточной аттестации;

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);

- определяет образовательные технологии по реализуемым в Учреждении программам;

- рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение Директору;

- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

- подводит итоги воспитательной работы и определяет ее задачи на новый учебный год;

- осуществляет руководство научно-исследовательской работой;

- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;

- принимает решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об обучении, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за особые успехи в обучении;

- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;

- выбирает направления взаимодействия с научно-методическими центрами;

- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград;

- рассматривает иные вопросы по организации и совершенствованию образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение Учреждения, работниками Учреждения, иными органами управления.

47. Председатель Педагогического совета созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

48. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Учреждения. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора, соответствующими локальными актами.

49. Педагогический совет не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

50. В целях осуществления научно-методического, аналитического и экспертного обеспечения деятельности Учреждения по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт» в Учреждении создан постоянно действующий коллегиальный орган управления - Экспертный совет.

51. В состав Экспертного совета входят руководители объединений педагогических работников, а именно предметных объединений по смежным дисциплинам, объединений по тематикам проектной деятельности, объединений по видам спорта, объединений по видам искусства.

Экспертный совет избирает из своего состава председателя, секретаря на текущий учебный год.

Для решения определенных задач в рамках своей компетенции Экспертный совет Учреждения создает рабочие группы, определяет их состав и регламент работы.

52. Основная задача Экспертного совета – экспертная оценка образовательных программ Учреждения и профессионального уровня их участников, дальнейшая поддержка самых успешных и мотивированных из выпускников, а также координация методической работы по направлениям для решения задач Учреждения.

53. К компетенции Экспертного совета относятся:

- разработка образовательных программ (в том числе, определение научно-исследовательских и проектных задач для использования в образовательном процессе);

- определение кандидатур специалистов в области педагогики, искусства, науки и спорта, содействие их вовлечению в реализацию образовательных программ Учреждения;

- определение потребностей в ресурсном обеспечении образовательных программ Учреждения, развитие образовательной инфраструктуры Учреждения;

- определение форм и механизмов дальнейшего взаимодействия выпускников образовательных программ Учреждения с ведущими педагогами, учеными, представителями организаций-партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития.

54. Председатель Экспертного совета созывает Экспертный совет по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Учреждения.

55. Экспертный совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не

менее двух третей присутствующих. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

Решения, принятые Экспертным советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Учреждения. Ход заседаний Экспертного совета и его решения оформляются протоколами. Решения Экспертного совета реализуются приказами Директора, соответствующими локальными актами.

56. Экспертный совет не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

57. Попечительский совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением создаваемый в целях совершенствования деятельности и развития Учреждения.

58. Количественный состав Попечительского совета 7 человек.

В состав Попечительского совета входят представители работников Учреждения в количестве 3 человека, избираемые на Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

Членами Попечительского совета являются:

- представители общественных организаций (объединений) в количестве - 1 человек;
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций), деятельность которых направленная на развитие системы выявления и поддержки одаренных детей - 3 человека;

В качестве независимых экспертов в состав Попечительского совета могут быть включены:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- выпускники Учреждения;
- другие физические лица.

Попечительский совет избирает из своего состава председателя, секретаря на срок 3 года.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

59. Попечительский совет:

- согласовывает, по представлению Директора план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в части расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности;
- координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- содействует популяризации деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, его материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- формирует устойчивый финансовый внебюджетный фонд развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- содействует социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

- оказывает поддержку инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;

- содействует развитию международного сотрудничества Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы Учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав Попечительского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

60. Председатель Попечительского совета созывает Попечительский совет по мере необходимости.

Попечительский совет вправе принимать решения при наличии на заседании 2/3 его состава. Попечительский совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

Ход заседаний Попечительского совета и его решения оформляются протоколами и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

61. Попечительский совет не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

62. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии



Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- представительный орган работников – орган общественной самодеятельности.

## **5. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции.**

63. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

64. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в формах предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- обращение в любой орган управления Учреждением и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении их прав, не предоставляемых законодательством льгот;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

65. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, учащихся;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

66. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

67. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате заместителей директора и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

68. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Кадетского морского корпуса, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Источники формирования имущества**

69. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

70. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Министерством на приобретение этого имущества;

- ассигнования бюджета, выделяемые для Учреждения;

- средства государственных внебюджетных фондов;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

71. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

72. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Агентством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

73. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

74. Учреждение без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Агентством на основании предложений Министерства.

75. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение по согласованию с Министерством вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и, по согласованию с Агентством, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

76. Крупная сделка, предусмотренная п.13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Министерства, если крупная сделка связана с распоряжением денежными средствами, или только с предварительного согласия Агентства, если крупная сделка, связана с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

77. В соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Под термином «возможности Учреждения» в целях статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Министерству;
- сделка должна быть одобрена Министерством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

78. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением имущества или имущества, приобретенного

за счет средств, выделенных ему Министерством.

79. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

80. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате Директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Указанная информация может по решению Министерства размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

81. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, либо решением суда, в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

82. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

83. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, принимается Агентством в казну Калининградской области.

84. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

85. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

86. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Калининградской области.

87. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Министерством после согласования с Агентством. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Агентства и Министерства.

## 8. Порядок принятия локальных нормативных актов

88. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

89. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

90. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

91. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

92. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Учреждения.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

93. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – ООС для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для согласования, рассмотрения или принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

94. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

95. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

96. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

97. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 3 календарных дней.

В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью.  
32 (1) *Иванов*  
Директор ГБУ ДО КО «Центр развития одаренных детей»

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
уполномоченным лицом администрации

