

4

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области нетиповая образовательная организация «Центр развития одаренных детей»

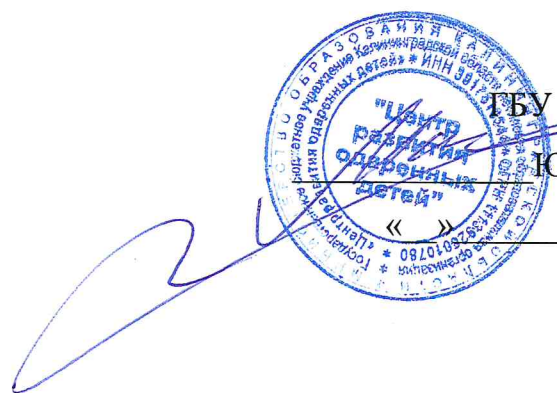
УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ КО НОО «ЦРОД»

Ю.М. Малиновский

_____ 2022 года



ПОРЯДОК

создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в государственном бюджетном учреждении Калининградской области нетиповой образовательной организации «Центр развития одаренных детей»

Калининград

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном учреждении Калининградской области нетиповой образовательной организации «Центр развития одаренных детей» (далее – «Порядок») разработан в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет процедуры создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями либо законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками, их представителями и иными категориями работников ГБУ КО НОО «ЦРОД»), а также порядок исполнения указанных решений в ГБУ КО НОО «ЦРОД» (далее – «Центр»).

1.3. В Центре создается и действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – «Комиссия»).

1.4. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации образовательного процесса, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и обучающегося, применения локальных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, наложенного уполномоченным Центром лицом.

1.5. Основная задача Комиссии – объективно и всесторонне рассмотреть и разрешить спор между участниками образовательных отношений.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными актами Центра и настоящим Порядком.

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.8. Комиссия обязана принять к своему рассмотрению любой спор между участниками образовательных отношений.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается Приказом Директора Центра в составе административных и педагогических работников Центра.

2.2. В случае рассмотрения спора с участием несовершеннолетнего обучающегося, в состав Комиссии включается представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения трудовых отношений между членом Комиссии и Центром.

2.4. Замена члена Комиссии осуществляется на основании Приказа Директора Центра.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Председателем Комиссии является заместитель Директора Центра.

3.2. На первом заседании Комиссии большинством голосов избирают заместителя Председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии;
- открывает и ведет заседание Комиссии, определяет статус заседания;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе заседания из-за отсутствия кворума;
- приглашает на заседание Комиссии лиц, не являющихся ее членами;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

3.4. Заявления от обучающихся, родителей (законных представителей), работников подаются в письменной форме на имя Председателя Комиссии.

3.5. В заявлении должны быть указаны конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства нарушения. Анонимные заявления к рассмотрению Комиссией не принимаются.

3.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании заявления участника образовательных отношений.

3.7. Заявление должно быть рассмотрено Комиссией не позднее 30 суток с момента принятия решения о рассмотрении.

3.8. Комиссия оповещает стороны конфликта о времени и месте заседания Комиссии. Отсутствие без уважительной причины извещенных о времени и месте заседания Комиссии сторон конфликта, а также их представителей не препятствует рассмотрению поступившего заявления.

3.9. Для разрешения конфликтов Комиссия может принять решение о привлечении на ее заседание специалистов, работников Центра, а также других лиц, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и фиксируется в протоколе заседания Комиссии, подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.12. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос («за», «против», «воздержался»). Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий другим лицам не допускается.

3.13. Комиссия вправе внести предложения Директору о привлечении участника спора к дисциплинарной ответственности, если будет установлен факт совершения дисциплинарного проступка.

3.14. Председатель, члены Комиссии и присутствующие лица не имеют права разглашать информацию, ставшую им известной в связи с рассмотрением заявления, сторонним лицам.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

3.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать вопросы, относящийся к ее компетенции; запрашивать документацию и информацию, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения поступившего заявления;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений; приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;
- выносить рекомендации в адрес органов, принявших локальный нормативный акт о внесении в него изменений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания Комиссии заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание Комиссии на другой срок;

4.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- принимать решение по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Центра;
- разрабатывать и вносить предложения о внесении изменений в локальные акты Центра по вопросам своей компетенции с целью

демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.3. Члены Комиссии вправе и обязаны участвовать в заседаниях Комиссии, в том числе с использованием электронных образовательных технологий.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами, поступившими от участников спора;
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии по рассмотрению заявлений;
- заблаговременно ставить в известность председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;
- задавать вопросы участникам спора и предлагать им дать объяснения на заседании Комиссии;
- предлагать способы урегулирования конфликта;
- заявлять самоотвод;
- в случае отсутствия на заседании Комиссии изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии;
- в случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии. принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

- выполнять возложенные функции в соответствии с настоящим положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования действующего законодательства, локальных нормативных правовых актов и настоящего положения;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом председателю Комиссии в письменной форме и отказаться от участия в работе Комиссии.

