

6/3

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
бюджетного учреждения нетиповая  
образовательная организация  
Калининградской области  
«Центр развития одаренных детей»  
Ю.М. Малиновский



20\_\_ г.

**План**  
**учебно-воспитательной работы**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**Калининградской области нетиповая**  
**образовательная организация**  
**«Центр развития одаренных детей»**  
**на 2021 – 2022 учебный год**

Рассмотрен на заседании методического совета  
Протокол № 2 от 02.09.2021

План учебно-воспитательной работы государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калининградской области «Центр развития одаренных детей» (далее - Центр) на 2021-2022 учебный год разработан в соответствии со Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации до 2035 года», утверждённой указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 года, Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, а также Указа Президента РФ от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», где была поставлена задача формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

### **Цель:**

Создание условий, обеспечивающих выявление и развитие одарённых и высокомотивированных детей, реализации их потенциальных возможностей через повышение интеллектуального уровня, вовлечение в научно-исследовательскую работу и проектную деятельность, формирование готовности к самостоятельному гражданскому, нравственному выбору и осознанному жизненному самоопределению в выборе профессии для обеспечения устойчивого развития страны и региона в ситуации новой промышленной революции

### **Задачи:**

1. Совершенствование содержания образования на основе внедрения в учебный процесс знаний о новейших достижениях науки и техники, активного использования результатов проектной и исследовательской деятельности учащихся.
2. Повышение уровня инновационной активности в регионе. Развитие сетевого взаимодействия с опорными школами и организациями дополнительного образования Калининградской области, российскими и международными детскими центрами и научными организациями, учреждениями культуры, спорта и молодежной политики. Развитие частно-государственного, общественно-государственного партнерства с международными и отечественными корпорациями с целью содействия развитию дополнительного образования. Участие в реализации проектов и программ развития образования. Участие в организации и проведении международных, всероссийских и региональных конкурсов, турниров, конференций, олимпиад во взаимодействии с организациями высшего образования. Обобщение педагогического и распространение успешных образовательных практик по работе с одарёнными и высокомотивированными детьми как на региональном, так и на федеральном уровнях.
3. Совершенствование форм и методов работы с педагогическими кадрами.
4. Создание и реализация инновационной образовательной среды для одаренных и высокомотивированных детей, ориентированной на

формирование информационно-технических компетенций. Обновление технологий дополнительного образования по физико-математическому, лингвистическому, информационно-техническому и филологическому профилям, модернизация общеразвивающих программ, информационного обеспечения. Совершенствование системы отбора и социально-психолого-педагогического сопровождения одаренных и высокомотивированных детей. Отработка инновационного содержания и организации работы по месту жительства в контексте сетевого подхода, по методологии и методике научного сопровождения организации работы с подростками по месту жительства, деятельности детских общественных объединений, системы каникулярного отдыха и оздоровления с целью раскрытия индивидуального потенциала каждого одарённого и высокомотивированного ребёнка.

5. Совершенствование материально-технической базы Центра.
6. Развитие системы информационного обеспечения деятельности Центра. Разработка и ведение информационной базы данных одаренных детей и их педагогов. Создание системы мониторинга динамики достижения одаренных детей. Обеспечение общественного признания детей, проявивших выдающиеся способности.
7. Повышение престижа физико-математического, лингвистического, информационно-технического и филологического образования в Калининградской области.
8. Совершенствование организации патриотического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения.
9. Обеспечение персонализации, информатизации и технологизации образования, формирование у обучающихся навыков и компетенций, востребованных в будущем.

### ***Направления плана учебно-воспитательной работы:***

1. Организационно-педагогическое и воспитательное направление.
2. Выявление и психолого-педагогическое сопровождение одаренных и высокомотивированных детей.
3. Научно-методическое и информационно-аналитическое направление. Работа с педагогическими кадрами.
4. Информационное сопровождение деятельности Центра.
5. Административно-хозяйственное направление и работа с кадрами.
6. Инновационная деятельность и управление развитием.
7. Участие в организации и проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2021-2022 учебном году
8. Контроль.

## 1. Организационно-педагогическое и воспитательное направление

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. 1. Организационная работа</b>			
1	Проведение собеседования с преподавателями по организации учебно-воспитательного процесса в Центре. Инструктаж по технике безопасности	В течение учебного года	Директор
2	Оформление договоров возмездного оказания услуг с преподавателями	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по УВР
3	Утверждение дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, социально-педагогической направленностей	Сентябрь 2021 года	Директор
4	Составление и утверждение учебного плана на учебный год	Сентябрь 2021 года	Директор, Зам. директора по УВР
5	Оформление учебных журналов, анкетных данных и сбор пакета документов обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора, Педагог-организатор по УВР
6	Подготовка приказов о зачислении детей для обучения в Центре	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7	Организация проведения медицинского осмотра	В течение учебного года	Педагог-организатор, Воспитатели
8	Составление расписания занятий	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
9	Организация вводного занятия для обучающихся в Центре. Инструктаж по пожарной безопасности и правилам пребывания. Знакомство с порядком дня	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по УВР

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	в Центре		УВР, Педагог-организатор, Воспитатели
<b>10</b>	Распределение обучающихся по группам и образовательным модулям	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
<b>11</b>	Инструктаж воспитателей Центра	В течение учебного года	Директор, Зам. директора
<b>12</b>	Организация обратной связи (проведение анонимного анкетирования) с обучающимися в начале и в конце учебного потока	В течение учебного года	Педагог-организатор, Воспитатели
<b>13</b>	Контроль за соблюдением распорядка дня и учебной дисциплины в Центре	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по УВР
<b>14</b>	Подготовка и вручение сертификатов обучающимся по итогам обучения в Центре	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по УВР
<b>1.2. Учебная работа</b>			
<b>1</b>	Организация учебно-исследовательской, учебно-творческой, проектной деятельности обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист, Педагог-организатор
<b>2</b>	Контроль за качеством оформления учебной документации	В течение учебного года	Зам. директора по НМР
<b>3</b>	Контроль за качеством проведения учебных занятий (посещаемость, дисциплина, выполнение образовательных модулей дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей)	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
<b>4</b>	Контроль за выполнением педагогической нагрузки	В течение	Зам. директора по

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
5	Мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся в Центре	учебного года В течение учебного года	УВР Зам. директора по УВР, Методист
6	Организация отдыха детей и профильных смен в летний период	Апрель – август 2022 года	Зам. директора по УВР, Методист, Педагог- организатор
7	Реализация регионального проекта по олимпиадной подготовке по направлению «Математика»	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
8	Развитие материальной и методической базы «Нейрокантума» в рамках детского технопарка «Кванториум», организация работы лаборатории «Нейропилотирования и робототехники»	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
9	Реализация проекта социального партнёрства совместно с ООО «Самсунг Электроникс Рус Компани» в сфере дополнительного информационно-технического образования школьников IT ШКОЛА SAMSUNG	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
<b>1.3. Работа по адаптации обучающихся в Центре</b>			
1	Организация самоуправления и самоорганизации	В течение учебного года	Педагог- организатор, Воспитатели
2	Организация встречи обучающихся с администрацией Центра. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и проведение экскурсии по Центру	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Педагог- организатор
3	Обеспечение методическими пособиями	В течение учебного года	Зам. директора по НМР
4	Формирование учебных групп	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Педагог-

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
5	Организация проведения тренингов и комплекса мер психолого-педагогической поддержки, направленных на развитие способностей обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист организатор
<b>1.4. Воспитательная работа и создание образовательной среды</b>			
1	Организация мастер-классов (клубного пространства), с учетом индивидуальных особенностей и интересов обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Педагог-организатор
2	Организация общих вечерних мероприятий Центра, направленных на формирование массовой математической, физической и лингвистической культуры	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Педагог-организатор
3	Организация патриотических мероприятий	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Педагог-организатор
4	Встречи с интересными людьми: деятелями государственного управления, науки и культуры, успешными предпринимателями, лидерами общественных организаций, детьми, имеющими выдающиеся образовательные достижения.	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по НМР, Педагог-организатор, Руководитель пресс-службы
5	Просмотр и анализ документальных научно-популярных фильмов, посвящённых прошлому и будущему науки и техники, развитию способностей и формированию мотивации к обучению	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Методист, Педагог-организатор
6	Организация и проведение интеллектуальных игр	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Педагог-организатор
7	Мероприятия по формированию здорового образа жизни: подвижные игры,	В течение	Зам. директора,

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	эстафеты, квесты, соревнования по отдельным видам спорта	учебного года	Педагог-организатор
8	Организация работы пресс-центра	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, Руководитель пресс-службы
9	Профориентационная работа	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Методист, Педагог-организатор
10	Организация совместных мероприятий с Российским движением школьников и другими молодежными организациями	В течение учебного года	Зам. директора, Педагог-организатор



## 2. Выявление и психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Мероприятия по отбору одаренных детей в Центр. Прямая и обратная связь с образовательными организациями. Составление списков в соответствии с Положением по отбору обучающихся в «Центр развития одаренных детей». Проведение заочных конкурсов по отбору детей для участия в мероприятиях Центра	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по НМР, Методист
2	Ознакомление с возможностями дополнительного образования на основе Центра	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по НМР, Методист
3	Разработка методических рекомендаций по мониторингу и сопровождению выпускников образовательных организаций, имеющих высокие образовательные достижения и поступивших в организации профессионального образования региона	Сентябрь 2021	Директор, Зам. директора по НМР, Методист
4	Разработка методических рекомендаций по формированию региональной базы данных одаренных детей	Сентябрь 2021	Директор, Зам. директора по НМР, Методист
5	Совершенствование нормативной базы Центра. Разработка типовых форм отложенных трудовых договоров между ведущими предприятиями региона и школьниками, имеющими высокие образовательные достижения.	Октябрь 2021	Зам. директора по НМР, Методист
	Разработка и ведение информационной базы данных одаренных детей и их педагогов (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в рамках регионального сегмента обучающихся Калининградской области, прошедших обучение по дополнительным программам в ОЦ «Сириус»	Ноябрь 2021	Зам. директора по НМР, Методист

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
6	Разработка и проведение занятий по развитию интеллектуальных способностей, формированию учебно-познавательных умений и знаний, ознакомление с историей науки и техники	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
7	Выбор индивидуальной образовательной траектории, личное самоопределение обучающихся в Центре	В течение учебного года	Методист
8	Организация совместных мероприятий с образовательными организациями и организациями дополнительного образования Калининградской области, российскими и международными научными центрами и организациями, учреждениями культуры, спорта и молодежной политики	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Руководитель пресс-службы
9	Разработка и проведение образовательных модулей, отражающих достижения современной науки и техники	В течение учебного года	Методист
10	Организация обратной связи. Проведение входного и итогового анкетирования обучающихся, преподавателей, специалистов Центра и родителей. Анализ результатов анкетирования.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
11	Ежедневная рефлексия обучающихся по результатам их обучения и проживания в Центре	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор
12	Вовлечение учащихся, имеющих высокие образовательные достижения в организацию и проведение мастер-классов (занятий клубного пространства)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор
13	Развитие механизмов мотивации обучающихся. Формирование познавательного интереса, целеполагания, осознанного выбора индивидуального образовательного маршрута	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Методист
14	Формирование творческой индивидуальности обучающихся на основе участия в проектной деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
15	Создание системы самоуправления обучающихся в Центре. Развитие коммуникационной и управленческой компетенции, формирование лидерских качеств	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист, Педагог-организатор
16	Проведение комплекса мероприятий по адаптации обучающихся в Центре	В течение учебного года	Зам. директора, Методист, Педагог-организатор
17	Организация участия обучающихся, имеющих высокие образовательные достижения в профильных сменах федеральных детских центров Артек, Сириус, Океан, Орленок	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Педагог-организатор

**3. Научно-методическое и информационно-аналитическое направление. Работа с педагогическими кадрами. Участие Центра в реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 гг.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение мероприятий по модернизации дополнительных общеразвивающих программ. Обновление содержания образованных модулей	Сентябрь 2021 года	Зам. директора по НМР, Методист
2	Совершенствование информационного обеспечения	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
3	Мониторинг новейших технологий дополнительного образования и внедрение самых эффективных в учебный процесс (квесты, форсайт - игра, панельная дискуссия и т.д.)	В течение учебного года	Методист
4	Внедрение и совершенствование интерактивных методик обучения: скайп-конференции, вебинары, моделирование научно-исследовательской и изобретательской деятельности через творческие лаборатории, психологические тренинги	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
5	Создание банка дополнительных общеразвивающих программ и методик по работе с одаренными и высокомотивированными детьми и постоянное их обновление. Разработка методических рекомендаций по вопросам выявления, развития, поддержки и сопровождения одаренности для преподавателей Центра и учителей опорных школ, работающих с одаренными детьми	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
6	Обобщение опыта работы Центра по созданию условий, обеспечивающих выявление и развитие одаренных и высокомотивированных детей .	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
7	Обобщение опыта реализации JuniorSkills и WorldSkills в Калининградской области в движении WorldSkillsRussia и внедрение успешных практик в работу Центра	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
8	Мониторинг и развитие информационного ресурса Центра, где будут размещены материалы для подготовки к олимпиадам и конкурсам, представлен лучший педагогический опыт. Разработка программы развития информационных ресурсов Центра.	Ноябрь 2021 года	Методист, руководитель пресс-службы
9	Определение возможности участия Центра в конкурсах финансовой (грантовой) и материальной технической, информационной поддержки лучших программ дополнительного образования детей. Методическое обеспечение участия Центра в различных конкурсах	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
12	Создание и пополнение каталога методической литературы (в том числе электронной) по работе с одаренными детьми и размещение на сайт Центра	В течение учебного года	Методист
14	Составление календаря муниципальных, региональных, Всероссийских, международных научно-исследовательских конференций, олимпиад, конкурсов, выставок и т.д. для эффективного распределения ресурсов Центра и успешного участия	Сентябрь 2021 года	Зам. директора по НМР, Методист
15	Обновление и пополнение банка данных научно-исследовательских работ, проектов обучающихся Центра	В течение учебного года	Методист
16	Совершенствование «Стратегического плана развития ГБУ ДО КО «Центр развития одаренных детей» на 2017 – 2022 годы»	Сентябрь-декабрь 2021 года	Директор, Зам. директора по НМР, Методист
17	Создание региональной базы данных учета обучающихся в профильных сменах (учебных потоках) Центра	В течение учебного года	Методист
19	Посещение занятий преподавателей Центра для обобщения опыта работы с одарёнными и высокомотивированными детьми	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
20	Привлечение к работе в Центре лучших преподавателей, ученых, предпринимателей, государственных и общественных деятелей страны и региона	В течение учебного года	Зам. директора по НМР,

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
21	<p>Организация взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, научно-исследовательскими учреждениями в сфере поддержки детей, проявивших выдающиеся способности посредством проведения конкурсов исследовательских работ учащихся, учета достижений детей проявивших выдающиеся способности при поступлении в вузы. Проведение совместных конкурсных мероприятий</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель пресс-службы</p> <p>Зам. директора по НМР, Методист</p>
22	<p>Участие в разработке и проведение комплекса мероприятий с целью обеспечения преемственности в сопровождении и развитии одаренного ребенка и талантливой молодежи в системе ДОО-ОО–ДОП-ЦРОД-ВУЗ (СПО) на региональном уровне. Участие в формировании новой модели выявления и сопровождения детей, проявивших выдающиеся способности в Калининградской области</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по НМР, Методист</p>
23	<p>Разработка системы стимулирования одаренного ребенка и талантливой молодежи на уровне региона в партнерстве с Министерством образования Калининградской области и образовательными организациями, а так же отделами управления образованием в муниципальных образованиях</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по НМР, Методист</p>
24	<p>Совместно с МО, КОИРО, МОУО, РЦО организация и проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований регионального уровня, отправка победителей для участия во всероссийском и международных этапах.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по НМР, Методист</p>
25	<p>Совместно с МО, КОИРО, МОУО, РЦО организация и проведение совместных конкурсных мероприятий, в том числе предметных олимпиад с организациями высшего образования</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по НМР, Методист</p>
26	<p>Участие в создании регионального координационно-аналитического центра и консолидирующего информацию по выявлению и сопровождению детей, проявивших выдающиеся способности и талантливой молодежи региона.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по НМР, Методист</p>

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
27	Разработка и ведение информационной базы данных одаренных детей и их педагогов (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в рамках регионального сегмента обучающихся по дополнительным программам в Калининградской области.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
28	«Независимая оценка качества предоставляемых образовательных услуг в образовательных организациях области»	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
29	Участие Центра в совещаниях и обучающих семинарах-совещаниях Министерства образования Калининградской области по вопросам выявления и развития одарённых и высокомотивированных детей	В течение учебного года по плану работы Министерства образования Калининградской области	Директор, Зам. директора по НМР, Методист

#### 4. Информационное сопровождение деятельности Центра

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка и активное использование Интернет-технологий в организации экспериментальных площадок на базе комплекса: ДОУ-СОШ-УДО-ЦРОД. Размещение материалов о работе Центра в региональных и федеральных СМИ и сети интернет	В течение учебного года	Руководитель пресс-службы
2	Информационно-методическое наполнение сайта Центра и страниц в социальных сетях	В течение учебного года	Руководитель пресс-службы
3	Организация деятельности пресс-центра	В течение учебного года	Педагог-организатор, Руководитель пресс-службы
4	Мониторинг средств массовой информации о наиболее интересных событиях в сфере дополнительного образования	В течение учебного года	Методист, Руководитель пресс-службы
5	Мониторинг изменения законодательства в сфере образования	В течение учебного года	Зам. директора по НМР
6	Составление базы данных социальных партнеров для привлечения к участию в мероприятиях Центра	В течение учебного года	Директор, Зам. директора, Руководитель пресс-службы
7	Подготовка информационных материалов и оформление презентаций к выставкам, конференциям, фестивалям, форумам и пр.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Методист, Руководитель пресс-службы



№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
8	Подготовка информационных материалов по запросам государственных учреждений	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по НМР
9	Организация информационных поводов (событий), связанных с просветительской деятельностью Центра	В течение учебного года	Руководитель пресс-службы
10	Подготовка и размещение материалов в СМИ по популяризации физико-математического, лингвистического информационно-технического и филологического образования	В течение учебного года	Методист, Руководитель пресс-службы
11	Проведение социологических опросов среди обучающихся, сотрудников и партнеров Центра.	В течение учебного года	Методист, Руководитель пресс-службы
12	Обеспечение общественного признания детей, проявивших выдающиеся способности (публикации в СМИ)	В течение учебного года	Методист, Руководитель пресс-службы

## 5. Административно-хозяйственное направление и работа с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Утверждение нормативных документов, приказов, распоряжений, плана-работы и других документов, регулирующих работу Центра	В течение учебного года	Директор
2	Развитие финансово-экономического механизма обеспечения работы Центра	В течение учебного года	Бухгалтер
3	Развитие системы платных образовательных услуг	В течение учебного года	Директор
4	Оформление договоров с сотрудниками и преподавателями Центра	В течение учебного года	Заместитель директора
5	Совершенствование материально-технической базы	В течение учебного года	Директор, Бухгалтер, Заведующий хозяйством, Заведующая производством, Системный администратор
6	Обеспечение безопасности и комфортного проживания обучающихся в Центре	В течение учебного года	Директор, Заведующий хозяйством, Заведующая производством
7	Эксплуатация зданий и сооружений Центра	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
8	Обеспечение сохранности имущества Центра и контроль за трудовой дисциплиной	В течение учебного года	Директор, Заместитель

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
			директора, Бухгалтер, Заведующий хозяйством, Заведующая производством
9	Обеспечение государственных требований к пожарной безопасности, охране труда, выполнение санитарно-эпидемиологических норм	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, Заведующая производством

## 6. Инновационная деятельность и управление развитием

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Участие в конкурсах общеразвивающих программ дополнительного образования	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
2	Презентация опыта работы Центра по формированию образовательной среды	В течение учебного года	Директор Зам. директора по НМР
3	Разработка новых образовательных модулей	В течение учебного года	Методист
4	Реализация инновационных программ «Янтарные искры», а также обновление содержания и технологий образования летних профильных смен	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
5	Использование новейших программных продуктов для обеспечения образовательной деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Системный администратор
6	Совершенствование «Стратегического плана развития «Центр развития одаренных детей» на 2017-2022 годы»	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по НМР
7	Работа в профессиональных сообществах по созданию и развитию учебных инновационных кластеров под патронатом высокотехнологичных предприятий	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по НМР
8	Проведение образовательных потоков для детей, прошедших обучение по дополнительным программам в ОЦ «Сириус»	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
9	Реализация проекта «Дети детям» по поддержке школьников, мотивированных	А течении учебного	Зам. директора по

	к получению уникальных технологических умений в форме проведения ими интерактивных мастер-классов для своих сверстников	года	УВР, Методист, Педагог- организатор
10	Разработка и апробация новой модели педагогической практики студентов профильных специальностей институтов БФУ имени И.Канта на базе Центра	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
11	Привлечение ведущих ученых и успешных предпринимателей, родителей к оценке качества образования в Центре	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
12	Участие в заседаниях Калининградского делового клуба. Обсуждение вопроса «О социальной ответственности бизнеса по поддержке и развитию проектных инициатив одарённых детей»	По графику заседания Калининградского делового клуба	Директор Зам. директора по НМР, Методист
13	Организация и проведение профильного учебного потока в Центре развития одаренных детей для поддержки участия школьников инновационных проектах «Звезда будущего», «Большие вызовы»	Март – апрель 2021 года	Директор Зам. директора, Методист
14	Участие в приоритетном проекте «Доступное дополнительное образование»	В течении года	Директор Зам. директора
15	Проведение стратегических сессий для детей, прошедших обучение по дополнительным программам в ОЦ «Сириус», направленных на разработку индивидуальных программ развития	Март 2021 года	Директор Зам. директора, Методист
16	Формирование системы взаимодействия с лучшими инновационными предприятиями и образовательными учреждениями региона (Сбербанк, Россети, Самсунг, Росатом, БФУ им И.Канта, КГТУ) для сопровождения и развития одаренных детей	В течении 2021 - 2022 учебного года	Директор Зам. директора, Методист
22	Участие в разработке и экспертной оценке дистанционных образовательных программ ОЦ «Сириус».	В течении 2021 - 2022 учебного года	Директор Зам. директора, Методист

23	Обобщение и масштабирование опыта ОЦ «Сириус» по проведению мероприятий, направленных на развитие способностей детей в практику работы образовательных учреждений Калининградской области	Май 2022 года	Директор Зам. директора, Методист
----	---	---------------	---

**7. Участие в организации и проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2021-2022 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Проведение совещания по успешной реализации организационно-технической модели проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области	Октябрь 2021 года	Зам. директора по НМР, Методист
<b>2</b>	Проведение профильных учебных потоков в Центре развития одаренных детей для подготовки к участию во Всероссийской олимпиаде школьников	Октябрь – ноябрь 2021 года	Зам. директора по УВР, Методист
<b>3</b>	Формирование материальной базы для подготовки регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь – ноябрь 2021 года	Зам. директора по НМР, Методист
<b>4</b>	Формирование пакета документов для подготовки регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам 2020-2021 учебного года	Октябрь – декабрь 2021 года	Зам. директора по НМР, Методист
<b>5</b>	Разработка договоров возмездного оказания услуг с преподавателями и воспитателями	Октябрь – декабрь 2021 года	Зам. директора по НМР, Методист
<b>6</b>	Организация и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2019-2020 учебном году на базе Центра	Январь – февраль 2021 года	Зам. директора по НМР, Методист
<b>7</b>	Проведение анкетирования участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Январь – февраль 2021 года	Зам. директора по НМР, Методист
<b>8</b>	Оформление отчётной документации по организации и проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Март 2021 года	Зам. директора по НМР, Методист

9	Подведение итогов проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Центре	Март 2021 года	Зам. директора по НМР, Методист
---	--	-------------------	------------------------------------



## 8. Контроль

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Контроль выполнения плана работ	В течение учебного года	Директор
2	Контроль качества проведения и посещаемости занятий	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, Методист
3	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка дня	В течение учебного года	Директор, Зам. директора по УВР
4	Контроль соблюдения правил пожарной безопасности, охраны труда и выполнение санитарно-эпидемиологических норм	В течение учебного года	Директор, Заведующий хозяйством, Заведующая производством
5	Контроль соблюдения правил бухгалтерской отчетности и ведения делопроизводства	В течение учебного года	Директор, Зам. Директора по НМР, Заведующий хозяйством, Заведующая производством, Системный администратор
6	Контроль выполнения решений методического совета	В течение учебного года	Директор

7	Контроль выполнения обязательных мероприятий по безопасности, укреплению антитеррористической защиты и снижению уязвимости Центра	В течение учебного года	Директор, Зам. Директора по УВР, Заведующая ХОЗЯЙСТВОМ
---	---	-------------------------	--