

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области нетиповая
образовательная организация
«Центр развития одаренных детей»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ КО НОО «ЦРОД»

Ю.М. Малиновский

_____ 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения
Калининградской области нетиповой образовательной организации
«Центр развития одаренных детей»**

Калининград

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 4 и 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУ КО НОО «ЦРОД» (далее – «Центр»).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Центра, создается и действует в соответствии с уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Центра, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром.

1.5. В заседаниях Педагогического совета участвуют работники, входящие в состав Педагогического совета, не занятые в это время работой с обучающимися.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Центра, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Центром;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности, в том числе учебно-воспитательной работы с обучающимися;

- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
- организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции, указанные в Уставе Центра.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом Центра. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего числа членов Педагогического Совета.

3.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Центра имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Центра.

3.4. Председателем Педагогического совета является директор Центра (лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются 2/3 голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает

секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе 1/3 членов Педагогического совета.

3.8. Председатель Педагогического совета:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство Педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу Школы и локальным нормативным актам Школы.

3.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Центра и печатью Центра.