

**Государственное бюджетное учреждение  
Калининградской области нетиповая образовательная организация  
«Центр развития одаренных детей»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Во исполнении с пункта 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

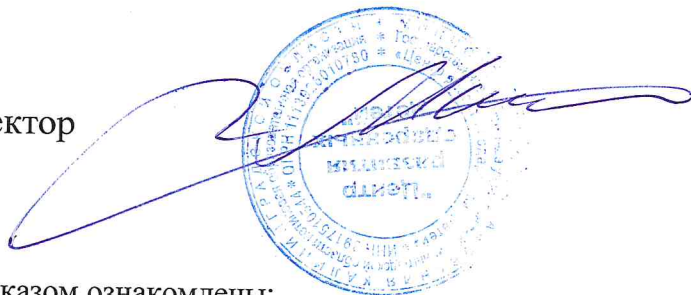
1. Подготовить Положение о порядке доступа работников ГБУ КО НОО «Центр развития одаренных детей» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Утвердить Положение о порядке доступа работников ГБУ КО НОО «Центр развития одаренных детей» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (Приложение 1).

3. Назначить Ершова П.А., руководителя ЦОД, ответственным за предоставление доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Ершова П.А., руководителя ЦОД.

Директор



Малиновский Ю.М.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Ершов П.А.			

**Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ГБУ КО НОО «Центр развития одаренных детей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников ГБУ КО НОО «Центр развития одаренных детей» (далее – ГБУ КО НОО «ЦРОД») к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ГБУ КО НОО «ЦРОД».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается для качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом ГБУ КО НОО «ЦРОД».

**2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ГБУ КО НОО «ЦРОД» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ГБУ КО НОО «ЦРОД» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ГБУ КО НОО «ЦРОД», без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ГБУ КО НОО «ЦРОД» педагогическому работнику предоставляются

идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.) Предоставление доступа осуществляется руководителем ЦОД.

2.4. Работникам ГБУ КО НОО «ЦРОД» обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.5 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных

в договорах, заключенных ГБУ КО НОО «ЦРОД» с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ГБУ КО НОО «ЦРОД».

2.7. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

### **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ГБУ КО НОО «ЦРОД», находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ГБУ КО НОО «ЦРОД».

3.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

#### **4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Доступ педагогических работников ГБУ КО НОО «ЦРОД» к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется на основании служебной записки:

- без ограничений в спортивный, музыкальный залы, изостудию, бассейн и другие помещения и места проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- в остальное время доступ разрешен по согласованию с работником, ответственным за это помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется с разрешения заведующего хозяйством или другого работника ГБУ КО НОО «ЦРОД», ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, фиксируются в журнале выдачи.

4.4. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом и принтером, вне времени проведения занятий или рабочей смены, с разрешения старшего воспитателя или заведующего хозяйством.