



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ КО ОО ШИЛИ

М. В. Данилова

«    »  
2024 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Проектный акселератор «Большие старты»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Проектный акселератор «Большие старты» (далее – Программа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 11 июня 2022 года), Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 №1239 (ред. от 18.09.2021) «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере образования и молодежной политики, а также определяет цели, задачи, порядок отбора, порядок проведения и основные направления образовательной программы

1.2. Реализация Программы осуществляется на базе ГАУ КО ОО ШИЛИ (далее – Организация).

1.3. Организатором Программы является ГАУ КО ОО ШИЛИ

1.4. Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – <https://shili39.gosuslugi.ru/> (далее – сайт Организации).

1.5. Официальный язык Программ – русский.

1.6. Срок проведения Программы с 15 сентября по 28 сентября 2024 г.

1.7. Программа реализуется на основании утвержденного учебного плана Организации на 2023-2024 учебный год.

1.8. Формат проведения Программы: очный и дистанционный. Дистанционно подаются заявки на Программу, проводятся конкурсные испытания по определению мотивации и уровня знаний и навыков. Очный этап соответствует основным срокам проведения Программ.

1.9. Для участия в Программе каждому обучающемуся необходимо подать заявку на сайте Организации, успешно пройти конкурсные испытания и предоставить необходимый перечень документов для зачисления на программу.

1.10. Не допускается повторное участие обучающихся в Программе по одному профилю (направленности) в течение 6 месяцев.

1.11. В случае нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся в Организации или требований Положения, участник может быть отчислен.

1.12. Обработка персональных данных участников производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.13. Организатор и/или уполномоченные им третьи лица оставляют за собой право безвозмездной публикации на любых ресурсах материалов (в том числе творческих работ), созданных участниками в процессе реализации Программ, с указанием авторства, при условии наличия Согласия на обработку персональных данных субъекта (в том числе, разрешённых субъектом персональных данных для распространения).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### **2.1. Цель и задачи программы "Проектный акселератор "Большие старты"**

Цель реализации программы – создание условий для формирования проектных умений и навыков обучающихся, способствующих развитию их индивидуальности и творческой самореализации, освоение знаний, умений и навыков для работы в проектных группах, решающих сложные междисциплинарные практические задачи, отбор и подготовка высокомотивированных школьников для участия в конкурсах различного уровня.

Задачи программы:

Образовательные:

- обучение навыкам целеполагания, самоопределения и решения проектных задач;
- освоение современной методологии проектной деятельности;
- развитие навыков публичных выступлений;
- обучение основам работы с различными видами информации;
- обмен и обобщение опыта успешной учебной работы.
- Обучение навыкам создания действующих прототипов, востребованных обществом, имеющим высокий потенциал для внедрения.

Развивающие:

- формирование первичных организаторских умений и навыков;
- развитие коммуникативных качеств, умения работать в команде.
- развитие уверенности в себе;
- формирование проектного мышления

Воспитательные:

- воспитание активной гражданской позиции;
- воспитание лидерских качеств;

- повышение мотивации для научно-исследовательской, инженерно-технической и общественной деятельности.

### **3. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ**

3.1. Организатор передает часть управленческих функций методисту, закрепленному за Программой, по следующим направлениям деятельности: написание образовательной программы, рабочей программы, определение направлений обучения (в рамках направленности Программы), проведение отбора обучающихся, допущенных к очному этапу Программы, подбор педагогических кадров, организация методических совещаний с педагогическими кадрами, задействованными в организации и проведении Программы, работа с экспертным сообществом, работа с обучающимися, прошедшими отбор, в рамках образовательной программы.

3.2. Организатор передает часть управленческих функций координатору, закрепленному за Программой, по следующим направлениям деятельности: организация бытовых условий для обучающихся, подбор воспитателей, непосредственная работа с воспитателями и обучающимися во время проведения очного этапа реализации Программ по психолого-педагогическим вопросам.

3.3. Участниками Программ являются граждане Российской Федерации, обучающиеся в образовательных организациях Калининградской области с 7 по 11 классы (на момент проведения отбора и очного этапа реализации программ).

3.4. Количественный состав обучающихся: 120 человек.

### **4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

4.1. В Программе могут принять участие обучающиеся образовательных организаций Калининградской области на условиях конкурсного отбора.

4.2. Участниками Программы являются обучающиеся, выполнившие конкурсное задание в срок и успешно прошедшие дистанционный этап заявочной кампании.

4.3. В случае болезни или иных видов отсутствия возможности принять участие в Программах, участник не может самостоятельно предоставить замену вместо себя.

4.4. В случае освобождения места после опубликования результатов конкурсного отбора и до начала Программы, к очному участию приглашается участник, следующий по рейтингу.

4.5. Участие обучающихся в Программе осуществляется на безвозмездной основе за счёт средств областного бюджета Калининградской области.

4.6. Обучающийся может принять участие в Программе вне конкурса на основании официального приглашения, выданного Организацией.

4.7. Участники конкурса допускаются к участию в Программе при условии предоставления полного комплекта документов:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- заполненное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (согласие);
- заполненное согласие на условия пребывания (Согласие на условия пребывания);

- согласие на обработку персональных данных обучающегося, разрешённых родителем (законным представителем) субъекта персональных данных для распространения;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинская справка об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями (об эпидемиологическом окружении);
- заявление родителей / законных представителей о зачислении ребенка на образовательную программу Организации (Заявление);
- номер сертификата ПФДО.

4.8. Регистрация и проезд на Программу осуществляется в первый день начала Программы, иные сроки, в том числе по уважительным причинам, не предусмотрены.

4.9. Расходы, связанные с проездом участников к месту проведения Программ и обратно несет сам участник (или законный представитель), либо образовательная организация, в которой он обучается.

4.10. Расходы, связанные с размещением, питанием, образовательной и досуговой программой в месте проведения Программы, несет Организатор.

4.11. Участники самостоятельно несут ответственность за точность и достоверность предоставляемых данных. В случае выявления несоответствия указанных участником данных или наличия пустой формы в заявке по итогам рассмотрения, заявка такого участника может быть аннулирована.

## **5. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

5.1. Старт заявочной кампании начинается – 29 августа 2024 г.

5.2. Заявочная кампания и приём выполненных заданий осуществляется в период с начала заявочной кампании и заканчивается 06 сентября 2024 г.

5.4. Результаты заявочной кампании публикуются на официальном сайте Организации и в группе Вконтакте – 09 сентября 2024 г.

5.5. Заявочная кампания проводится в дистанционном формате на сайте Организации.

5.6. Место проведения Программ ГАУ КО ОО ШИЛИ «Центр одаренных детей», 238322, Калининградская область, Гурьевский муниципальный округ, пос. Ушаково, ул. Дружбы, зд. 1.

## **5. СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММ**

5.1. Программы направлены на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи региона в области естественных наук и научно-технического творчества, искусства и спорта.

5.2. Трудоемкость образовательной программы составляет 88 академических часов.

5.3. Основные модули:

1. IT-технологии в проектной деятельности

2. Биоинформатика

3. Новые материалы: решение инженерных и исследовательских задач

4. Организация проектной деятельности в подготовке к конкурсам научно-технических работ по экологии
5. Организация исследовательской деятельности в области биологии
6. «Сквозные» цифровые технологии в проектной деятельности
7. Когнитивные исследования

## **6. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ**

6.1. Контакты образовательной организации:

ГАУ КО ОО ШИЛИ

**Телефоны**

+7 (401) 221-69-14

+7(401) 221-69-25

**Электронная почта**

[shili39@mail.ru](mailto:shili39@mail.ru)

**Адрес**

236022, Калининградская область, г. Калининград, ул. Каштановая аллея, д. 141-143